

Service Santé et Sécurité au Travail – Recrutement **d'un conseiller de prévention académique adjoint**

Pêlemêle du 25 juin 2026 relative **à l'offre d'emploi** de conseiller de prévention académique adjoint

Service SST
Affaire suivie par :

Yoann Reynaud
Conseiller de prévention académique
Tél : 01 57 02 60 11
Mél : ce.cpa@ac-creteil.fr

Descriptif du poste :

- Poste à temps complet
- Localisation : **Maison de l'académie** – Bâtiment Julie-Victoire Daubié – CRÉTEIL
- Affectation sur des fonctions administratives par année scolaire renouvelable
- **Possibilité de télétravail après six mois d'exercice**
- Encadrement : Non sauf en cas de remplacement du conseiller de prévention académique

Vos missions en quelques mots

Le conseiller de prévention académique adjoint participe, au sein du service santé et sécurité au **travail, sous l'autorité hiérarchique du responsable du service, à la** définition et la promotion de la diffusion de la culture et de la démarche de prévention des risques sur le territoire cristolien.

Mission 1

Participer à la définition de la politique académique de prévention des risques professionnels et **d'amélioration des conditions de travail** en assurant avec le conseiller de prévention académique la **mise en œuvre** et la déclinaison départementale en coordination avec les DSDEN et les conseillers de prévention départementaux : assister aux groupes de travail dans les départements, répondre aux demandes réglementaires, participer au déploiement des outils numériques relatifs à la SST.

Mission 2

Être en appui auprès des établissements scolaires et services académiques pour les situations relevant de la santé et sécurité au travail : apporter une réponse motivée aux demandes de renseignements et conseils, **accompagner les directions d'école et d'établissement** dans leur démarche de prévention des risques.

Mission 3

Participer à la gestion des formations spécialisées, instance de dialogue social : préparation des instances, participer aux réunions, visites, enquêtes et groupes de travail liés aux missions.

Assurer, en autonomie, la gestion de la formation spécialisée du CSA spécial académique, instance de dialogue social relative aux services déconcentrés du rectorat et des DSDEN.

Mission 4

Participer à la formation à la SST : élaboration des nouvelles sessions de formation des assistants de prévention, des personnels de direction **et à la sensibilisation de l'ensemble des personnels (webinaires, supports d'informations, utilisation des outils à disposition, etc.)** avec le réseau des conseillers de prévention.

Mission 5

Assurer sous **l'autorité** du conseiller de prévention académique, **l'animation** du réseau des conseillers de prévention départementaux **pour renforcer l'harmonisation** des pratiques au sein de l'académie.

Conditions particulières d'exercice

- Des déplacements occasionnels **au sein de l'académie** sont à prévoir, dans le cadre des missions : écoles, établissements, services, DSDEN
- Une flexibilité ponctuelle sur les horaires est souhaitable en cas de gestion de situations exceptionnelles

Profil recherché et compétences spécifiques attendues

Ce poste d'adresse à un personnel enseignant du premier ou second degré.

Cette mission requiert une bonne connaissance du fonctionnement du système éducatif avec des compétences affirmées dans les domaines de la santé et sécurité au travail et de la prévention des risques professionnels.

- Compétences opérationnelles :

Maîtrise des logiciels bureautiques courants ;

Aisance dans la rédaction ;

Aisance dans la communication et capacité à faire preuve de pédagogie ;

Adaptabilité dans les échanges selon les interlocuteurs ;
Aisance dans l'analyse et l'explicitation de textes réglementaires ;

Capacités d'analyse et de synthèse ;

Capacité à rendre compte des missions effectuées.

- Compétences comportementales :

Autonomie et capacité d'organisation ;

Rigueur et fiabilité ;

Qualités relationnelles ;

Capacité à travailler en transversalité et en réseau ;

Respect de la confidentialité et discrétion professionnelle.

Rémunération :

- Traitement indiciaire
- IFTS

Documents à transmettre :

- CV
- Lettre de motivation

Date limite d'envoi des candidatures : vendredi 10 juillet 2026

Prise de poste : 1 septembre 2026

Personne en charge du recrutement :

Yoann Reynaud, conseiller de prévention académique

ce.cpa@ac-creteil.fr

Pour le recteur et par délégation

Le Secrétaire général adjoint de l'académie de Créteil

Directeur des relations et des ressources humaines

David BERAHA